

Allegato



COMUNE DI CIMONE

Provincia di Trento

Prot. n. 2652/3.1

Cimone, 15 luglio 2020

**AVVISO PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PUBBLICA PER
ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA
PROFESSIONALE DI “OPERATORE D’APPOGGIO SCUOLA
DELL’INFANZIA DI CIMONE” –
Categoria A – Livello unico**

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Vista la determinazione n. 73 del 15.07.2020 del Segretario comunale, assunta in esecuzione all’atto di indirizzo approvato con delibera giunta n. 37 dd. 14.07.2020, dichiarata immediatamente eseguibile;
- Visto il Codice degli Enti Locali, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e ss.mm.;
- visto il Contratto Collettivo Provinciale di lavoro vigente;
- visto il vigente Regolamento Organico del Personale approvato con deliberazione consiliare n. 15/2002 del 27.02.2002;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per titoli per la formazione di una graduatoria per l’assunzione a tempo determinato di personale presso la Scuola dell’Infanzia di Cimone nella figura professionale e categoria:

“Operatore d’appoggio “ – categoria A – Livello Unico – 1[^] posizione retributiva

La graduatoria pubblica per titoli potrà essere utilizzata per il periodo di 3 anni dalla data di approvazione dei verbali della commissione giudicatrice per assunzioni a tempo determinato sia di tipo stagionale (indicativamente settembre/giugno) sia per sostituzioni di personale assente per uno o più giorni.

La graduatoria potrà inoltre essere trasmessa per assunzioni a tempo determinato ad altri enti del comparto.

L’utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato e la trasmissione di dati ad altri enti per l’utilizzo della graduatoria dovrà essere autorizzata dal/dalla candidato/a contestualmente alla domanda di partecipazione alla formazione della graduatoria.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti per l'ammissione alla selezione, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per presentare la domanda stabilito nel presente avviso, sono i seguenti:

- cittadinanza italiana,
ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 nr. 165:
 - 1.1. possedere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - 1.2. essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, ed essere titolari del diritto di soggiorno e o del diritto di soggiorno permanente;
 - 1.3. essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 i cittadini non italiani di cui ai punti 1.1, 1.2 e 1.3 devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria punto 1.3);
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore agli anni diciotto compiuti;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, comportano l'interdizione dai pubblici uffici, perpetua o temporanea. L'interdizione temporanea preclude l'accesso all'impiego per il periodo dell'interdizione stessa;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari per gli aspiranti di sesso maschile;
- assolvimento dell'obbligo scolastico;
- non possono accedere alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- idoneità fisica alle mansioni da svolgere, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 3 della Legge 12 marzo 1999 nr. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n.120, non sono ammessi al concorso i soggetti privi della vista.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura alla data di assunzione.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. 10 aprile 1991 n.125.

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza l'Ente provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione (sia a tempo determinato che indeterminato): il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

Alla data dell'eventuale assunzione è necessario inoltre il possesso dei seguenti requisiti:

- non essere stati, negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione, destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa;
- non essere incorsi, negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione, nella risoluzione del rapporto di lavoro, in applicazione dell'articolo 32 *quinquies* del codice penale;
- non essere incorsi, negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione, nella risoluzione del rapporto di lavoro da una pubblica amministrazione a causa del mancato superamento del periodo di prova nel medesimo profilo professionale;

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla pubblica selezione per difetto dei requisiti prescritti, che verrà

comunicata all'interessato. L'Amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

DOMANDA DI AMMISSIONE – DATA SCADENZA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera e firmata dall'aspirante, dovrà essere presentata all'Ufficio Segreteria e Protocollo del Comune di Cimone – Fraz. Covelò 90 38060 Cimone (TN)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno GIOVEDÌ 6 (SEI) agosto 2020

La domanda potrà essere:

- **consegnata a mano, previo appuntamento telefonico** (0461-855210) presso la segreteria del Comune, nel qual caso il Servizio Segreteria, ne rilascerà ricevuta;
- **spedita a mezzo posta, mediante raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno fatta pervenire entro la data di scadenza sopra indicata**. Saranno considerate valide le domande spedite con tale modalità a condizione che pervengano entro la scadenza del termine, pena l'esclusione;
- **spedita a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale**, all'indirizzo PEC del Comune di Cimone comunecimone@pec.it. La data di avvenuta consegna della pec varrà quale data di presentazione. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Cimone qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione dalla procedura selettiva. Alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità. In alternativa alla firma autografa la domanda può essere trasmessa firmata digitalmente.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è **perentorio** e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dall'avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per cause di eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione comunale si riserva di accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati anche a mezzo di controlli a campione.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o posta elettronica certificata o con semplice e-mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria asilonido@comune.aldeno.tn.it gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

DICHIARAZIONI RICHIESTE AI CANDIDATI

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la precisa indicazione della residenza;
- lo stato civile e lo stato famiglia;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso gli aspiranti devono dichiarare anche il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il titolo di studio posseduto previsto nel presente bando (diploma di assolvimento dell'obbligo scolastico) con l'indicazione della data e della scuola presso cui fu conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Si precisa, inoltre, che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5.2.1992 n. 104. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina, così come previsti dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
- i periodi di servizio utili al fine dell'attribuzione del punteggio per la formazione della graduatoria secondo quanto stabilito dal successivo paragrafo "*formazione della graduatoria per titoli: titoli valutabili e criteri di valutazione*". Ai fini della valutazione dei titoli dovranno essere indicati in maniera chiara ed inequivocabile il soggetto (Ente) datore di lavoro, la durata del rapporto di lavoro (giorno/mese/anno di inizio servizio e giorno/mese/anno di fine servizio), orario settimanale di lavoro e eventuali assenze dal servizio non utili ai fini della progressione giuridica ed economica (es. aspettative non retribuite, ecc..), la categoria e la figura professionale;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679;
- di accettare incondizionatamente le norme del presente avviso.
- il preciso recapito al quale inviare le comunicazioni (anche diverso dalla residenza), compresi i numeri di telefono fisso e/o cellulare presso cui si è reperibili.

La domanda deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'aspirante, che vi provvederà in forma leggibile e per esteso, senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, allegando fotocopia di un documento d'identità in corso di validità ovvero firmando in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione. E' ammessa la sottoscrizione mediante propria firma digitale.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione.

I candidati che rendessero dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla pubblica selezione, verranno esclusi dalla selezione e cancellati dalla graduatoria, qualora già redatta, fermo restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione costituisce accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

I contratti potranno essere a tempo pieno o part time con diversi monte ore settimanali.

Il trattamento economico annuo al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di Operatore d'appoggio, categoria A unico, 1° posizione retributiva - da rapportarsi alla durata contrattuale e alle ore di servizio-, sarà il seguente:

- stipendio annuo	€ 11.232,00
- assegno annuo	€ 1.848,00
- indennità integrativa	€ 6.235,70
- Elemento distinto retribuzione	€ 420,00
- 13^ mensilità	a norma di legge
- assegno per il nucleo familiare	nella misura di legge
- Eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente	

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

Si precisa fin d'ora che le ferie maturate dovranno essere fruite esclusivamente nei periodi di chiusura della Scuola materna.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI: TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE

Nella formazione della graduatoria saranno oggetto di valutazione esclusivamente i periodi di servizio dal 01.09.2015 al 31.07.2020:

- nella figura professionale di operatore d'appoggio negli asili nido o scuole d'infanzia, addetto ai servizi ausiliari o figure professionali analoghe – categoria A o ex II o III qualifica funzionale – svolti dal 01.09.2015 e prestati in qualità di lavoratore dipendente presso:
 - a) **Comune di Cimone** **punti 0,1** per ogni giornata di servizio;
 - b) **Altri Enti cui si applica il contratto collettivo provinciale di lavoro** del Personale dell'Area non dirigenziale del Comparto Autonomie Locali 01.01.2018 o asili nido/servizi integrativi per la prima infanzia (0-3 anni) convenzionati con il Comune di Cimone o con altri Comuni del Trentino **punti 0,05** per ogni giornata di servizio;
 - c) **Altri enti cui si applica il contratto collettivo nazionale** di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali **punti 0,01** per ogni giornata di servizio;

Non sarà attribuito alcun punteggio per servizio prestati presso privati

Le giornate lavorate a tempo ridotto verranno computate come giornate intere

I titoli di servizio potranno essere prodotti mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione allegata o formulata nel contesto della domanda di partecipazione. Tale dichiarazione dovrà contenere la denominazione e indirizzo completo del datore di lavoro, della sede di servizio, del periodo lavorato, dell'orario settimanale di lavoro e di eventuali assenze dal servizio non utili ai fini della progressione giuridica ed economica (es. aspettative non retribuite, ecc..).

A parità di merito e di titoli, la precedenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (indicare l'amministrazione presso la quale è stato prestato il servizio);
- dalla minore età.

FORMAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La commissione interna procederà, in seduta riservata presso il Comune di Cimone o presso l'Ente capofila della gestione associata, all'esame delle domande, all'attribuzione dei punteggi e alla formazione della relativa graduatoria per titoli il giorno

7 agosto 2020a partire dalle ore 9.00

L'esito della graduatoria per titoli sarà pubblicata entro il giorno 11 agosto c.a. sul sito istituzionale del Comune di Cimone all'indirizzo <http://www.comune.cimone.tn.it>. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale a mezzo posta ai candidati.

Entro le ore 12.00 dell'ottavo giorno successivo alla pubblicazione di cui sopra (la data precisa sarà indicata al momento della pubblicazione dell'esito della graduatoria), le persone inserite in graduatoria possono presentare al Comune di Cimone, con le modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, eventuali osservazioni scritte, adeguatamente motivate e documentate inerenti esclusivamente errori materiali nell'attribuzione di punteggi.

Non saranno considerate le osservazioni pervenute dopo il termine di scadenza di esposizione della graduatoria.

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del segretario comunale ed avrà validità di almeno un triennio dalla data di approvazione, salvo termini e/o proroghe determinate dalla normativa di settore.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo <http://www.comune.cimone.tn.it> entro venerdì 21 agosto 2020, per il periodo di 15 giorni consecutivi. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale a mezzo posta ai candidati.

PROCEDURA PER L'ASSUNZIONE

L'assunzione dei candidati idonei sarà disposta indicativamente con decorrenza dal 31 agosto 2020, subordinatamente alla verifica dei requisiti richiesti e al positivo accertamento dell'idoneità fisica.

L'assunzione verrà disposta con specifico provvedimento e stipulazione di conseguente contratto di lavoro di lavoro a termine, in base all'ordine della graduatoria valevole per un triennio dalla sua approvazione.

Prima di procedere all'assunzione, il candidato sarà sottoposto dal medico competente dell'Ente ad accertamenti sanitari - visita medica preventiva - intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, e valutare la loro idoneità alla mansione specifica.

Solo i candidati che, a seguito della suddetta visita, conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione. Inoltre, prima di procedere all'assunzione l'Amministrazione procederà a controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aspirante in sede di presentazione della domanda di ammissione.

Il primo candidato avente titolo all'assunzione sarà contattato per iscritto e dovrà assumere servizio, entro il termine indicato in detta comunicazione.

Il candidato a cui venga offerto un contratto di lavoro, che non accetta la nomina, viene collocato in coda alla graduatoria fino al termine dell'anno scolastico di riferimento.

Colui che senza giustificato e comprovato motivo, non abbia assunto servizio alla data stabilita o che, senza giustificato e comprovato motivo, abbia abbandonato l'incarico, viene depennato dalla graduatoria per tutta la durata della stessa.

Il candidato che presenterà le proprie dimissioni volontarie durante il periodo contrattuale di servizio sarà collocato in fondo alla graduatoria fino al termine dell'anno scolastico di riferimento.

Il candidato che non sia più interessato ad assumere incarichi presso il Comune di Cimone in base alla graduatoria triennale, può fare richiesta scritta di essere depennato definitivamente dalla stessa e, pertanto, non più interpellato. I candidati assunti in base alla presente procedura selettiva saranno sottoposti al periodo di prova stabilito dal vigente contratto collettivo provinciale.

ASSUNZIONI INFERIORI AD UN MESE

Per assunzioni temporanee inferiori ad un mese, i candidati classificati in posizione utile nella graduatoria saranno interpellati telefonicamente, secondo l'ordine di graduatoria, e saranno assunti coloro che si renderanno immediatamente disponibili ad assumere servizio secondo quanto richiesto.

In caso di scorrimento della graduatoria per esigenze sostitutive inferiori ad un mese, il candidato che accetta l'assunzione sarà il primo interpellato qualora si verificasse successivamente la possibilità di un nuovo contratto di durata inferiore ad un mese.

In caso di rifiuto per tre volte consecutive di accettare un contratto per sostituzione inferiore ad un mese, il candidato sarà automaticamente posizionato in fondo alla graduatoria fino al termine dell'anno scolastico di riferimento a meno che non vi sia uno dei seguenti casi:

- malattia documentata da certificato medico
- occupazione in corso presso altri enti autocertificata
- gravi e comprovati motivi documentati la cui valutazione spetta al Segretario comunale.

Il candidato che all'atto della chiamata telefonica non sia reperibile al recapito comunicato in sede di presentazione della domanda di ammissione sarà comunque mantenuto nella propria posizione della graduatoria.

Nel caso di più periodi di assenza del titolare del posto senza soluzione di continuità, la sostituzione viene prorogata a favore dello stesso candidato.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DA PARTE DI ALTRE AMMINISTRAZIONI

La presente graduatoria potrà essere comunicata ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta al Comune di Cimone ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

In tal caso saranno omessi i nominativi dei candidati risultati idonei che al momento della richiesta staranno già prestando servizio presso il Comune di Cimone.

NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente avviso di pubblica selezione qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Nel caso di revoca della procedura selettiva, l'amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo e sul sito internet del Comune; tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca disposta.

Per quanto non previsto dal presente avviso sarà applicata la normativa inerente le procedure concorsuali prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia e in particolare le disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della regione Autonoma T.A.A. approvato con L.R. 3 maggio 2018 e s.m., nel C.C.P.L. e nel vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente e norme ivi richiamate.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il candidato, con la domanda di ammissione alla selezione, autorizza la comunicazione dei propri dati ad altre pubbliche Amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'articolo 13 del Reg. UE 2016/679, i dati personali sopra citati e riguardanti il concorrente sono oggetto di trattamento da parte del Comune di Cimone secondo le seguenti modalità:

Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati: il trattamento riguarda qualunque operazione e complessi di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati con procedure atte a garantirne la sicurezza.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di concorso, e può riguardare anche categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 e dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento UE 2016/679.

I dati possono essere comunicati ed utilizzati: per fini istituzionali, all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione quali la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi, della graduatoria, ecc.

Il candidato può esercitare il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge (diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679)

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Cimone, che è il titolare del trattamento, il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde, 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Segretario comunale della gestione associata dell'Ambito Territoriale 15.1, dott. Paolo Chiarenza, via mail all'indirizzo segretario@comune.aldeno.tn.it o telefonicamente al n. 0461 – 842523.

Copia integrale del presente avviso di selezione e del relativo schema di domanda possono essere richiesti all'Ufficio Personale associato (al tel.: 0461-842523 e all'indirizzo mail asilonido@comune.aldeno.tn.it) oppure scaricati dal sito comunale all'indirizzo www.comune.cimone.tn.it o www.comune.aldeno.tn.it



IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Paolo Chiarenza
firmato digitalmente (*)

/fc

(*) Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93).

ALLEGATO A)

**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO
(ART. 5, COMMA 4 DEL D.P.R. 9 MAGGIO 1994, N. 487 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI
ED INTEGRAZIONI)**

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23.11.1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESA PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23.11.1998 N. 407
 - Dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
 - originale o copia autentica del brevetto
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento delle ricompense
3. I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
 - decreto di concessione della pensione
4. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente
5. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa
6. GLI ORFANI DI GUERRA
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365
7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente
8. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
9. I FERITI IN COMBATTIMENTO
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento
10. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHÉ I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
 - documentazione come al punto 8
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra

11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - documentazione come al punto 2. ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato
12. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto 3. ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato
13. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - documentazione come al punto 4. ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato
14. I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
 - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648
15. I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente
16. I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio
17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
 - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso
18. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO (IN QUALITÀ DI LAVORATORE DIPENDENTE) PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
19. I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (INDICARE IL N. DEI FIGLI FISCALMENTE A CARICO DESUMIBILI DALL'ULTIMA DICHIARAZIONE DEI REDDITI)
20. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
 - certificato rilasciato dalla commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
21. I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare

In caso di permanenza di parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è data dal genere meno rappresentato nella figura professionale oggetto della selezione (art. 14 D.P.Reg. 1.2.2005 n. 2/l e ss.mm.) A parità di genere la preferenza è determinata nell'ordine: a) dal numero dei figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; c) dalla minore età.

Tutti i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, tranne quelli di cui al punto 19), dovranno essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.